

Persondatapolitik for PrimaCare og FIDIMI

Revideringsdato: 1. december 2021

PrimaCare A/S er det juridiske navn for både de ydelser PrimaCare og FIDIMI leverer. Når vi skriver "PrimaCare" "vi", "os" eller "vores" gælder det dermed både for ydelser leveret af PrimaCare og FIDIMI. Under punkt 2 og ét sted under punkt 3 nedenfor har vi dog for klarhedens og overblikkets skyld valgt at skrive "FIDIMI" ved de ydelser, der alene vedrører brandet "FIDIMI".

Datasikkerhed har en høj prioritet hos os og vi vægter fortrolighed og sikkerhed af dine personoplysninger højt.

Persondatapolitikken giver dig de oplysninger, som du har krav på at modtage i henhold til gældende databeskyttelseslovgivning.

1. Dataansvarlig og kontaktoplysninger

PrimaCare er dataansvarlig for dine personoplysninger, hvis du som medarbejder benytter PrimaCares sundhedsordning og netværk af behandlere via din arbejdsgivers aftale med PrimaCare, eller hvis du benytter de services som afdelingen FIDIMI leverer. PrimaCare er også dataansvarlig for behandlingen af visse personoplysninger i relation til vores eksterne sundhedsfaglige behandlere.

Vores kontaktoplysninger er følgende:

PrimaCare A/S
 Hørkær 12B
 2730 Herlev
 Tlf. + 45 7879 3940
privacy.legal@prima-care.dk.

I henhold til databeskyttelsesforordningen er vi forpligtet til at have en DPO (databeskyttelsesrådgiver) tilknyttet. Dette hverv varetages af advokatfirmaet Bech-Bruun, der kan kontaktes via mail på dpo.pc@bechbruun.com eller pr. telefon: 72 27 30 02 på hverdage mellem 9-16. Hvis din henvendelse til vores DPO indeholder følsomme eller fortrolige oplysninger, anvend da den sikre beskedfunktion: <https://dpo.bechbruun.com/pc>.

2. Formål, typer af personoplysninger, retsgrundlag og sletning

Medarbejdere, der benytter PrimaCares netværk og sundhedsordning			
Til hvilke formål anvendes personoplysningerne?	Hvilke typer af personoplysninger?	Hvad er retsgrundlaget for behandlingen?	Hvornår slettes personoplysningerne?
<p>Sundhedsfaglig behandling</p> <p>Som en del af sundhedsordningen, foretager PrimaCare en indledende vurdering af, hvilken sundhedsfaglig behandling du har behov for. Det gør vi for at vurdere, hvordan dit videre forløb skal tilrettelægges samt med henblik på at kunne henvise dig til den korrekte behandling hos en ekstern sundhedsfaglig behandler i vores specialiserede netværk.</p> <p>Denne indledende sundhedsfaglige</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Navn på arbejdsgiver • E-mailadresse • Jobtitel • Alder • Køn • Fødselsdag • Telefonnummer 	<p>Behandlingen af dine personoplysninger sker for at opfylde den indgåede kontrakt med dig med henblik på sygdomsbekæmpelse og forvaltning af sundheds tjenester jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b (almindelige personoplysninger), databeskyttelseslovens § 7, stk. 3 jf.</p>	<p>Oplysningerne er omfattet af reglerne om journalføring og opbevares i 5 år fra sidste optegning i journalen. Journaler, der er genstand for klage-, tilsyns- eller erstatnings sager slettes efter sagens endelige afslutning, såfremt sagen strækker sig ud over den 5-årige periode.</p>

<p>vurdering og behandling foretages af vores egne interne sundhedsfaglige behandlere, der omfatter specialiserede fysioterapeuter, psykologer og sygeplejersker.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Korrespondance • CPR-nummer (fortrolig personoplysning) <p>Følsomme personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helbredsoplysninger i form af psykiske eller fysiske lidelser, som er nødvendig at behandle med henblik på at levere sundhedsfaglig behandling. • Seksuelle forhold kan forekomme, hvis din behandling indebærer psykiske skader/forhold, der vedrører din seksualitet. 	<p>databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b (følsomme personoplysninger) og databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 4 jf. databeskyttelseslovens § 7, stk. 3 (CPR-numre).</p>	
<p>Journalpligt For at overholde vores retlige forpligtelse til at føre patientjournaler i overensstemmelse med bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler (journalføringsbekendtgørelsen) samt bekendtgørelse af lov om psykologer. Vi er omfattet af denne forpligtelse, da behandlingen og rådgivningen som nævnt indledningsvist foretages af PrimaCares specialiserede fysioterapeuter, psykologer og sygeplejersker.</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Navn på arbejdsgiver • E-mailadresse • Jobtitel • Alder • Køn • Fødselsdag • Telefonnummer • Korrespondance • CPR-nummer (fortrolig personoplysning) <p>Følsomme personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helbredsoplysninger i form af psykiske eller fysiske lidelser, som er nødvendig at behandle med henblik på at levere sundhedsfaglig behandling. • Seksuelle forhold kan forekomme, hvis din behandling indebærer psykiske skader/forhold, der vedrører din seksualitet. 	<p>Behandlingen af dine personoplysninger sker på baggrund af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c (almindelige personoplysninger), databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b jf. journalføringsbekendtgørelsen og bekendtgørelse om lov om psykologer (følsomme personoplysninger) og databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 1 jf. journalføringsbekendtgørelsen og bekendtgørelse om lov om psykologer (CPR-numre).</p>	<p>Oplysninger omfattet af journalkravene opbevares i 5 år fra sidste optegning i journalen i overensstemmelse med den pågældende lovgivning.</p>

<p>Retlige forpligtelser og retskrav For at overholde vores retlige forpligtelser samt for at kunne fastlægge, forsvare og gøre retskrav gældende.</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Navn på arbejdsgiver • E-mailadresse • Jobtitel • Alder • Køn • Fødselsdag • Telefonnummer • Korrespondance • CPR-nummer (fortrolig personoplysning) • Andre relevante oplysninger til brug for overholdelse af den retlige forpligtelse eller til brug for retskravet <p>Følsomme personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helbredsoplysninger i form af psykiske eller fysiske lidelser, som er nødvendig at behandle med henblik på at levere sundhedsfaglig behandling. • Seksuelle forhold kan forekomme, hvis din behandling indebærer psykiske skader/forhold, der vedrører din seksualitet. 	<p>Behandlingen af dine personoplysninger foretages med det formål at overholde vores retlige forpligtelser jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c (almindelige personoplysninger) og artikel 9, stk. 2, litra g (følsomme personoplysninger)</p> <p>Behandlingen af dine personoplysninger foretages derudover som følge af vores legitime interesse i at kunne fastlægge, forsvare og gøre retskrav gældende jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (almindelige personoplysninger), databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 1, litra f (følsomme personoplysninger) og databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 4 jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f (CPR-numre).</p>	<p>Journaler, der er genstand for klage-, tilsyns- eller erstatnings-sager slettes efter sagens endelige afslutning, såfremt sagen strækker sig ud over den 5-årige periode.</p>
<p>Fakturering, bogføring og regnskaber For at fakturere, bogføre og udarbejde regnskaber.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • Adresse • Telefonnummer • Faktura • Betalingsoplysninger 	<p>Behandlingen af dine personoplysninger sker for at gennemføre betalinger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b samt for at overholde vores retlige forpligtelser i henhold til bogføringsloven og regnskabslovgivningen jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c.</p>	<p>Oplysninger slettes efter 5 år fra udløb af regnskabsåret.</p>
<p>Tilfredshedsundersøgelser PrimaCare udsender tilfredshedsundersøgelser efter modtagelse af din behandling med henblik på at optimere vores produkter, services samt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • E-mailadresse • Angivelse af tilfredshed med 	<p>Behandlingen af personoplysningerne sker på baggrund af PrimaCares legitime interesse i at kunne udsende og</p>	<p>Behandling af e-mailadresse i forbindelse med udsendelse og modtagelse af tilfredshedsundersøgelser</p>

<p>PrimaCares eksterne og egne sundhedsfaglige behandlere. Det er helt frivilligt at besvare disse tilfredshedsundersøgelser.</p>	<p>behandlere samt forløbet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Andre besvarelser, der fremgår af tilfredshedsundersøgelsen <p>PrimaCare tilrettelægger tilfredshedsundersøgelserne således, at der ikke indgår følsomme personoplysninger i besvarelserne.</p>	<p>modtage svar på tilfredshedsundersøgelser med henblik på at kunne forbedre egne produkter og services samt PrimaCares netværk af eksterne og egne sundhedsfaglige behandlere jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.</p>	<p>sker udelukkende så længe du modtager behandling hos PrimaCare og udsendes alene i forlængelse af et behandlingsforløb. Selve besvarelsen af tilfredsundersøgelsen gemmes i op til 1 år efter modtagelse heraf.</p>
<p>Business Intelligence (statistikker og analyser) PrimaCare udarbejder statistikker og analyser via Business Intelligence (BI) med henblik på at forbedre produkter og services, kvalitetssikre, udvikling samt for at foretage anonym rapportering til kunderne (din arbejdsgiver).</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Navn på arbejdsgiver • Om behandlingen har været afholdt hos eksterne behandler • Omkostninger forbundet med behandlingen • CPR-nummer (fortrolig personoplysning) <p>Følsomme personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helbredsoplysninger i form af psykiske eller fysiske lidelser. • Seksuelle forhold kan forekomme, hvis din behandling indebærer psykiske skader/forhold, der vedrører din seksualitet. 	<p>Behandlingen af personoplysninger indeholdt i din journal foretages med henblik på at udarbejde statistikker, foretage kvalitetssikring samt udvikle og analysere forløbet jf. sundhedslovens § 42d, stk. 2, nr. 2 og databeskyttelseslovens § 10, stk. 1 (følsomme personoplysninger), databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, litra e (samfundets interesse) (almindelige personoplysninger) og databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 3 (CPR-numre). Der foretages derudover anonym rapportering til kunderne (din arbejdsgiver) på baggrund af resultaterne fra BI.</p>	<p>Personoplysninger behandles udelukkende til brug for BI så længe, at personoplysningerne kan opbevares af PrimaCare i henhold til journalføringskravene som nærmere beskrevet ovenfor. Der behandles dog alene personoplysninger for journalen, der er mindre end 5 år gamle i overensstemmelse med sundhedslovens krav i § 42 d, stk. 2, nr. 2.</p>
<p>Udsendelse af servicemeddelelser PrimaCare udsender i visse tilfælde servicemeddelelser til dig med henblik på at overholde sundhedslovgivningen, orientere om ændrede forhold samt for at orientere om overdragelsen af dine personoplysninger til den pågældende eksterne behandler. Servicemeddelelserne indeholder ikke direkte markedsføring.</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-mailadresse • Telefonnummer 	<p>PrimaCares legitime interesse i at kunne behandle e-mailadresse og telefonnummer med henblik på at udsende servicemeddelelser for at overholde sundhedslovgivningen, orientere om ændrede forhold samt for at orientere om overdragelsen til den pågældende eksterne behandler jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (legitim interesse) og</p>	<p>Oplysningerne behandles med henblik på at udsende servicemeddelelser så længe, at medarbejderen er omfattet af sundhedsordningen hos PrimaCare. Servicemeddelelser udsendes således alene i det tidsrum, hvor det er nødvendigt af hensyn til de oplyste formål og så længe behandling modtages.</p>

<p>Overdragelse til eksternt sundhedsfaglig behandler Som en del af PrimaCares sundhedsordning, har PrimaCare indgået samarbejdsaftaler med en række specialiserede sundhedsklinikker og behandlingssteder. Sundhedsklinikker og behandlingsstederne fungerer som eksternt sundhedspersonale, der er selvstændige dataansvarlige. For at du kan modtage behandling hos det eksterne sundhedspersonale, er det nødvendigt for PrimaCare at videregive dine personoplysninger.</p>	<p>Følgende personoplysninger bliver videregivet til den eksterne sundhedsfaglige behandler, hvor du skal modtage yderligere specialiseret behandling:</p> <p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • E-mailadresse • Telefonnummer • Arbejdssted • CPR-nummer (fortrolig personoplysning) <p>Følsomme personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helbredsoplysninger i form af psykiske eller fysiske lidelser. • Seksuelle forhold kan blive videregivet, hvis din behandling indebærer psykiske skader/forhold, der vedrører din seksualitet. 	<p>databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c (retlig forpligtelse).</p> <p>PrimaCare indhenter et udtrykkeligt samtykke efter databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a (almindelige personoplysninger), artikel 9, stk. 2, litra a (følsomme personoplysninger) samt databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2 (CPR-nummer) for at videregive personoplysninger til den eksterne sundhedsfaglige behandler, hvor du skal modtage yderligere sundhedsfaglig behandling.</p>	<p>Den eksterne sundhedsfaglige behandler er som nævnt selvstændig dataansvarlig og har selv pligt til at fastlægge slettefrister for behandlingen af dine personoplysninger. Du skal tage fat på den pågældende eksterne behandler, hvis du har spørgsmål til den eksterne sundhedsfaglige behandler opbevaring og behandling af dine personoplysninger.</p>
<p>Test og udvikling af systemer</p> <p>PrimaCare kan anvende dine persondata til test og udvikling af vores systemer, så vi sikrer at alt virker som det skal.</p> <p>Vores test- og udviklingsmiljøer er underlagt den samme sikkerhed som vores produktionsmiljøer.</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Navn på arbejdsgiver • E-mailadresse • Jobtitel • Alder • Køn • Fødselsdag • Telefonnummer • Korrespondance • CPR-nummer (fortrolig personoplysning) <p>Følsomme personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helbredsoplysninger i form af psykiske eller 	<p>Behandlingen af dine personoplysninger sker for at opfylde den indgåede kontrakt med dig med henblik på sygdomsbekæmpelse og forvaltning af sundhedstjenester jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b (almindelige personoplysninger), databeskyttelseslovens § 7, stk. 3 jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b (følsomme personoplysninger) og databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 4 jf. databeskyttelseslovens § 7, stk. 3 (CPR-numre).</p>	<p>Oplysningerne er omfattet af reglerne om journalføring og opbevares i 5 år fra sidste optegning i journalen.</p>

	<p>fysiske lidelser, som er nødvendig at behandle med henblik på at levere sundhedsfaglig behandling.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seksuelle forhold kan forekomme, hvis din behandling indebærer psykiske skader/forhold, der vedrører din seksualitet. 		
<p>Anonymisering PrimaCare kan anonymisere dine personoplysninger med henblik på markedsføring, udvikling af produkter og services, machinelearning, udarbejdelse af statistikker samt til brug for deling, rapportering til din arbejdsgiver, salg og offentliggørelse af fuldstændigt anonyme data. Dine data bliver anonymiseret i henhold til vores interne anonymiseringsregler herfor.</p>	Databeskyttelsesreglerne finder ikke anvendelse på anonyme data.	Databeskyttelsesreglerne finder ikke anvendelse på anonyme data.	Behandling af anonyme data kan ske på ubestemt tid, da databeskyttelsesreglerne i så fald ikke finder anvendelse.

Ovenstående personoplysninger er indsamlet fra din arbejdsgiver, direkte fra dig, i visse tilfælde fra Forsikrings-selskabet Dansk Sundhedssikring A/S og/eller fra den eksterne sundhedsfaglige behandler.

Kontaktpersoner hos eksterne behandlere eller eksterne behandlere i form af enkeltmandsvirksomheder

Til hvilke formål anvendes personoplysningerne?	Hvilke typer af personoplysninger?	Hvad er retsgrundlaget for behandlingen?	Hvornår slettes personoplysningerne?
<p>Overholde samarbejdsaftale PrimaCare behandler dine personoplysninger med henblik på at registrere din sundhedsklinik eller behandlingssted i vores netværksdatabase over godkendte behandlere samt efterfølgende med henblik på at overholde samarbejdsaftalen.</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Adresse • Telefonnummer • Type behandling, der udbydes • Kontraktoplysninger 	Behandlingen af dine personoplysninger sker for at overholde kontrakten (samarbejdsaftalen), jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b	Oplysninger opbevares så længe samarbejdsaftalen er gældende og op til 2 år efter kontraktens ophør.
<p>Fakturering, bogføring og regnskaber For at fakturere, bogføre og udarbejde regnskaber.</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Adresse • Telefonnummer • Faktura • Betalingsoplysninger 	Behandlingen af dine personoplysninger sker for at gennemføre betalinger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b samt for at overholde vores retlige forpligtelser i henhold til bogføringsloven og regnskabslovgivningen jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c.	Oplysninger til brug for bogføringsloven slettes efter 5 år fra udløb af regnskabsåret.
<p>Tilfredshedsundersøgelser PrimaCare udsender tilfredshedsundersøgelser efter modtagelse af en behandling bl.a. med henblik på at få tilbagemeldinger på din behandling.</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger om kundernes 	Behandlingen af personoplysningerne sker på baggrund af PrimaCares legitime interesse i at kunne udsende og modtage svar på	Behandling af e-mail-adresse i forbindelse med udsendelse og modtagelse af tilfredshedsundersøgelser sker udelukkende så

	tilfredshed med din behandling	tilfredshedsundersøgelser med henblik på at kunne forbedre egne produkter og services samt PrimaCares netværk af eksterne og egne sundhedsfaglige behandlere jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.	længe medarbejderen modtager behandling hos PrimaCare og udsendes alene i forlængelse af et behandlingsforløb. Selve besvarelsen af tilfredsundersøgelsen gemmes i 1 år efter modtagelse heraf.
Retskrav For at overholde vores retlige forpligtelser samt for at kunne fastlægge, forsvare og gøre retskrav gældende.	Almindelige personoplysninger <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Adresse • Telefonnummer • Type behandling, der udbydes • Kontraktoplysninger • Korrespondancer 	Behandlingen af dine personoplysninger foretages med det formål at overholde vores retlige forpligtelser jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c. Behandlingen af dine personoplysninger foretages derudover som følge af vores legitime interesse i at kunne fastlægge, forsvare og gøre retskrav gældende jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.	Oplysninger opbevares så længe samarbejdsaftalen er gældende og op til 2 år efter kontraktens ophør. Oplysninger til brug for konkrete retssager opbevares indtil afslutning af den pågældende sag.
Ovenstående personoplysninger er indhentet direkte fra dig eller fra patienterne.			

Kunder, der modtager ydelser fra FIDIMI

Til hvilke formål anvendes personoplysningerne?	Hvilke typer af personoplysninger?	Hvad er retsgrundlaget for behandlingen?	Hvornår slettes personoplysningerne?
Oprettelse af brugere på FIDIMIs platform Du kan oprettes på FIDIMIs platform på to forskellige måder: 1) Ved at FIDIMI opretter dig på baggrund af en af din arbejdsgiver fremsendt medarbejder-liste 2) Ved at du selv opretter dig via et fælles sign-up link, som din arbejdsgiver har fået tilsendt fra FIDIMI Oprettelsen af din brugerprofil er en forudsætning for at du kan tage FIDIMIs sundhedstest.	Almindelige personoplysninger <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Adresse • E-mailadresse • Telefonnummer • Medarbejder ID • Afdeling 	FIDIMIs legitime interesse i at kunne behandle almindelige personoplysninger med henblik på at oprette dig som bruger jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (legitim interesse)	Personoplysningerne gemmes i 3 år efter kundeforholdets afslutning.
Sundhedstest, Life-Score og coaching På FIDIMIs digitale sundhedsplatform tager du først en sundhedstest, hvorefter FIDIMI på baggrund af dine svar tildele dig en 'Life-Score'. Baseret på	Almindelige personoplysninger <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Adresse • E-mailadresse 	FIDIMIs legitime interesse i at kunne behandle almindelige personoplysninger med henblik på at kunne levere sundhedstest, life-score og coaching jf.	Personoplysningerne gemmes i 3 år efter kundeforholdets afslutning.

<p>resultatet af din Life-Score tildeles du adgang til FIDIMIs sundhedsplatform, enten med eller uden en menneskelig coach tilknyttet dit forløb.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Telefonnummer • Startdato • Medarbejder ID • Korrespondance • Aktiviteter <p>Følsomme personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helbredsoplysninger i form af psykisk eller fysisk trivsel, herunder evt. psykiske lidelser. 	<p>databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (legitim interesse)</p> <p>Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a (samtykke) for behandling af dine helbredsoplysninger.</p>	
<p>Step-challenge eller fokuseret virksomhedsforløb</p> <p>FIDIMI kan facilitere forskellige virksomhedskonkurrencer eller forløb, hvor FIDIMI vil registrere dine personoplysninger, som en del af forløbet.</p> <p>FIDIMI kan løbende sende servicemeddelelser indeholdende status i konkurrencen, eller sende relevant materiale som er en naturlig del af forløbet til dig på e-mail.</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • E-mail • Antal skridt (hvis skridtkonkurrence) 	<p>FIDIMIs legitime interesse i at kunne behandle navn og e-mailadresse med henblik på at facilitere konkurrencen og udsende servicemeddelelser i virksomhedsforløbet jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (legitim interesse)</p>	<p>Personoplysningerne gemmes i 3 år efter kundeforholdets afslutning.</p>
<p>Nyhedsbreve</p> <p>FIDIMI kan sende nyhedsbreve indeholdende nyheder om vores produkter og services, samt artikler til en sundere livsstil.</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-mail 	<p><u>Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a (samtykke)</u>: Vi behandler dine personoplysninger og sender dig vores nyhedsbreve med dit samtykke.</p>	<p>Data opbevares i 2 år efter samtykket trækkes tilbage.</p>
<p>Analyser og sundhedsrapporter</p> <p>FIDIMI udarbejder statistikker og analyser via Business Intelligence (BI) med henblik på at forbedre og udvikle produkter og services, samt for at foretage anonym rapportering til vores kunder (din arbejdsgiver).</p>	<p>Almindelige personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Adresse • E-mailadresse • Telefonnummer • Startdato • Medarbejder ID • Korrespondance • Aktiviteter <p>Følsomme personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helbredsoplysninger i form af psykisk eller fysisk trivsel, herunder evt. psykiske lidelser. 	<p>FIDIMIs legitime interesse i at kunne behandle almindelige personoplysninger med henblik på at kunne analysere på brugen af FIDIMIs ydelser og levere en anonymiseret rapport til din arbejdsgiver jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (legitim interesse)</p> <p>Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a (samtykke) for behandling af dine helbredsoplysninger.</p>	<p>Personoplysningerne gemmes i 3 år efter kundeforholdets afslutning, hvorefter de anonymiseres.</p>

<p>APV'er</p> <p>FIDIMI udarbejder APV'er (arbejdspladsvurderinger) for virksomheder.</p> <p>FIDIMI modtager i den forbindelse ikke personhenførbare data og modtager derfor kun anonyme data.</p>	<p>Databeskyttelsesreglerne finder ikke anvendelse på anonyme data.</p>	<p>Databeskyttelsesreglerne finder ikke anvendelse på anonyme data.</p>	<p>Behandling af anonyme data kan ske på ubestemt tid, da databeskyttelsesreglerne i så fald ikke finder anvendelse.</p>
<p>Ovenstående personoplysninger er indhentet enten fra din arbejdsgiver eller direkte fra dig selv.</p>			

3. Overladelse til databehandlere og videregivelse til dataansvarlige

For at opfylde ovenstående formål, kan PrimaCare give tredjeparter adgang til dine personoplysninger, der på baggrund af et kontraktuelt forhold med PrimaCare leverer relevante ydelser. Sådanne serviceleverandører vil kun behandle personoplysninger i overensstemmelse med vores instruktioner i henhold til indgåede databehandleraftaler. På nuværende tidspunkt anvender PrimaCare følgende databehandlere eller kategorier af databehandlere:

- a. Leverandører af vores bookingsystem og portal for journalføring.
- b. Leverandør af tekniske løsninger for udarbejdelse af tilfredshedsundersøgelser.
- c. Leverandør af callcenterløsninger.
- d. Forsikringsselskabet Dansk Sundhedssikring A/S ("DSS"), der er vores koncernforbundne selskab. DSS assisterer med udarbejdelse af analyser og statistikker (BI), IT-support, juridisk rådgivning og fakturering.
- e. Ekstern psykologkonsulent.

I visse tilfælde vil det også være nødvendigt at videregive dine personoplysninger til selvstændige dataansvarlige. Det drejer sig om følgende kategorier af modtagere på baggrund af følgende retsgrundlag:

- a. Advokatkontorer, domstole og offentlige myndigheder på baggrund af vores legitime interesse i at kunne fastlægge, forsvare og gøre retskrav gældende (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (almindelige personoplysninger), databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f (helbredsoplysninger) og databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2, nr. 4 jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f (CPR-numre).
- b. Eksterne sundhedsklinikker og behandlingssteder, der er godkendt som en del af PrimaCares specialiserede netværk (samtykke efter databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a (almindelige personoplysninger), artikel 9, stk. 2, litra a (følsomme personoplysninger) samt databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2 (CPR-nummer). Vi henviser til skemaet ovenfor.
- c. Forsikringsselskabet Dansk Sundhedssikring A/S på baggrund af dit samtykke, i to forskellige situationer:
 - i. Hvis din life-score i sundhedstesten er tilstrækkelig lav og du endvidere har en sundhedsforsikring hos Forsikringsselskabet Dansk Sundhedssikring, kan vi med dit særskilte samtykke give en Health Care Manager fra Forsikringsselskabet Dansk Sundhedssikring adgang til din profil og vejlede i aktivering af din sundhedsforsikring.
 - ii. Med dit særskilte samtykke kan vi videregive dine personoplysninger for at de kan sammenholde FIDIMIs data med deres egen.

Dine personoplysninger overføres som det klare udgangspunkt hverken til databehandlere eller dataansvarlige, der er lokaliseret i usikre lande uden for EU/EØS. Vores enkelte eksterne psykologkonsulent assisterer imidlertid med behandling fra Japan, hvortil der er kiggeadgang til personoplysninger i

Danmark. PrimaCare har sikret overførselsgrundlag for denne kigge adgang i form af EU Kommissionens Standardvilkår.

Relevansen af ovenstående opstilling af databehandlere og modtagere af personoplysninger, vil afhænge af dit forhold til PrimaCare som nærmere angivet i skemaet ovenfor.

4. Sikkerhed

Vi beskytter fortroligheden, integriteten og tilgængeligheden af dine personoplysninger. Derfor har vi implementeret sikkerhedsforanstaltninger for at sikre, at vores interne procedurer lever op til de fastlagte sikkerhedsstandarder og gældende lovkrav. Følsomme og fortrolige personoplysninger, skal afgives via PrimaCares og FIDIMIs portaler, hvortil personoplysningerne opbevares og transmitteres krypteret i overensstemmelse med Datatilsynets vejledninger.

PrimaCare har derudover udarbejdet og implementeret interne regler om informationssikkerhed, som indeholder instrukser og foranstaltninger, der beskytter dine personoplysninger mod at blive tilintetgjort, gå tabt, blive ændret, uautoriseret offentliggørelse, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem. Vores sundhedsfaglige personale er underlagt lovpligtig fortrolighed.

5. Rettigheder

Når PrimaCare behandler personoplysninger om dig som angivet ovenfor, har du en række rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen:

- a. Du har ret til at få en indsigt i og en kopi af de personoplysninger, som PrimaCare behandler om dig, dog med visse lovbestemte undtagelser. Du kan via portalen anmode om indsigt i dine journaloplysninger. PrimaCare udleverer i så fald din journal med en kode (end-to-end kryptering).
- b. Du har ret til at få berigtiget personoplysninger, der er blevet forældede eller som er urigtige.
- c. Du har ret til at få slettet eller begrænset behandlingen af dine personoplysninger, medmindre PrimaCare er berettiget eller retligt forpligtet til at fortsætte behandlingen, herunder som følge af bogføringsloven, journalføringsreglerne eller igangværende retssager.
- d. Du har i visse tilfælde ret til at få udleveret de personoplysninger, som PrimaCare har registreret om dig i et struktureret, almindelig anvendt og maskinlæsbart format samt bede PrimaCare om at transmittere disse personoplysninger til en anden dataansvarlig (dataportabilitet).
- e. Du har ret til at tilbagekalde eventuelle afgivne samtykker, uden at dette dog berører lovligheden af den behandling, der er baseret på samtykke, inden tilbagekaldelse heraf. Hvis du vil tilbagekalde et samtykke, skal du kontakte privacy.legal@prima-care.dk.

Ret til indsigelse

Du har altid ret til at gøre indsigelse mod indsamlingen og mod den videre behandling af dine personoplysninger, herunder ret til at gøre indsigelse mod vores behandling på baggrund af interesseafvejningsreglen efter databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.

6. Spørgsmål og klage

Hvis du har spørgsmål til denne persondatapolitik, hvis du ønsker at udøve dine rettigheder eller hvis du ønsker at klage over den måde vi behandler dine personoplysninger på, er du velkommen til at kontakte os på e-mailadressen privacy.legal@prima-care.dk eller vores DPO Bech-Bruun på dpo.pc@bechbruun.com eller pr. tlf.: 72 27 30 02 på hverdage mellem 9-16. Hvis din henvendelse til vores DPO indeholder følsomme eller fortrolige oplysninger, anvend da den sikre beskedfunktion: <https://dpo.bechbruun.com/pc>.

Du har også ret til at klage over PrimaCares behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, telefon: 33 19 32 00, e-mail: dt@datatilsynet.dk.

7. **Ændringer af persondatapolitikken**

Denne persondatapolitik udgør ikke en aftale mellem PrimaCare og dig, men danner i stedet grundlag for PrimaCares oplysningspligt efter databeskyttelseslovgivningen. Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer af denne persondatapolitik fra tid til anden i overensstemmelse med den gældende databeskyttelseslovgivning. Ved ændringer vil datoen øverst i persondatapolitikken blive ændret. Den, til enhver tid, gældende persondatapolitik vil være tilgængelig på vores hjemmeside. Ved væsentlige ændringer af persondatapolitikken, vil du modtage en e-mail fra PrimaCare med den opdaterede persondatapolitik.